

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Definities

- A. Buro Koorts: de heer H.A.J.H Koot h.o.d.n. Buro Koorts (KvK nr. 73541745) die de opdracht zoals bedoeld onder C. uitvoert.
- B. Opdrachtgever: degene die met Buro Koorts een overeenkomst heeft gesloten of gebruik maakt van de verrichtingen of diensten van Buro Koorts, danwel beoogt met Buro Koorts een overeenkomst af te sluiten of van zijn diensten of verrichtingen gebruik te maken.
- C. Opdracht: een overeenkomst in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, waarbij Buro Koorts zich jegens opdrachtgever verbindt in haar opdracht (Interim) management- of trainingsopdrachten te (doen) verrichten en/of haar te adviseren terzake sales, marketing en organisatorische aangelegenheden.
- D. (Interim) management: het (tijdelijk) vervullen van (leidinggevende) taken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- E. Organisatie advies: het geven van advies en ondersteuning met betrekking tot vraagstukken op het gebied van sales, marketing en organisatiekunde, in de ruimste zin van het woord.
- F. Schade: alle directe/indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe/indirecte schade – of direct/indirect verlies door derden.

### Artikel 1: Toepasselijkheid:

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, offertes en/of aanbiedingen, afkomstig van, respectievelijk gesloten met Buro Koorts.
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn toepasselijk, tenzij daarvan bij schriftelijke overeenkomst tussen partijen is afge- waken, of deze Algemene Voorwaarden door opdrachtgever schriftelijk van de hand zijn gewezen en Buro Koorts zich hiertegen niet heeft verzet.

### Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 Alle offertes en aanbiedingen van Buro Koorts zijn geheel vrijblijvend en kunnen door Buro Koorts steeds worden herroepen, ook indien zij een termijn van aanvaarding bevatten.
- 2.2 Overeenkomsten van opdracht komen tot stand door ondertekening van beide partijen van een opdrachtbevestiging waarin in ieder geval het navolgende staat vermeld:
  - a. omschrijving van de overeengekomen opdracht;
  - b. de verwachte duur van de werkzaamheden;

- c. de tarieven/het honorarium;
- 2.3 De door Buro Koorts aan opdrachtgever in het kader van een offerte / aanbidding / opdrachtbevestiging / overeenkomst beschikbaar gestelde bescheiden, blijven onvervreemdbaar eigendom van Buro Koorts; deze mogen niet aan derden ter inzage worden verstrekt. Op eerste verzoek van Buro Koorts dienen deze bescheiden onverwijld aan Buro Koorts worden teruggegeven.

### Artikel 3: Aard en uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 De aard van de overeenkomst is het verrichten van (interim) management en/of het geven van advies terzake organisatorische aangelegenheden.
- 3.2 Buro Koorts zal de inhoud van de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Buro Koorts staat daarbij in voor de toereikendheid van zijn capaciteiten, deskundigheid en know how, teneinde de opdracht zo goed als mogelijk uit te voeren.
- 3.3 Buro Koorts heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden voorzover een goede uitvoering van de overeenkomst dit toelaat en/of vereist.
- 3.4 Buro Koorts zal in de uitvoering van de overeenkomst niet handelen in strijd met het recht, de statuten, besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van opdrachtgever.
- 3.5 Zodra uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, om welke reden dan ook, (tijdelijk) niet mogelijk blijkt, dan zal Buro Koorts opdrachtgever dit terstond kenbaar maken en zullen partijen over de verdere uitvoering van de overeenkomst met elkaar in overleg treden.

### Artikel 4: Bijzondere verplichten van Buro Koorts en opdrachtgever

- 4.1 Buro Koorts maakt voor de uitvoering van de opdracht gebruik van de gegevens die hem door opdrachtgever zijn verstrekt. Buro Koorts zal opdrachtgever ervan tijdig op de hoogte stellen indien aan hem verstrekte gegevens niet toereikend zijn, danwel hij aanvullingen daarvan behoeft. Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen dat alle voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens en bescheiden tijdig aan Buro Koorts worden verstrekt. Buro Koorts is gerechtigd bij gebreke van het verkrijgen van voldoende gegevens/bescheiden uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten. Buro Koorts is in dat geval verplicht opdrachtgever bij aangetekende brief daarvan op de hoogte te stellen en daarin mede te delen op grond waarvan hij de uitvoering van de overeenkomst (gedeeltelijk) heeft

opgeschort. Opdrachtgever blijft ook gedurende de (gedeeltelijke) opschorting van de overeenkomst gehouden om het overeengekomen tarief/honorarium op de overeengekomen wijze aan Buro Koorts uit te betalen. Zodra aan Buro Koorts de betreffende gegevens/bescheiden ter hand zijn gesteld zal hij na overleg met opdrachtgever de uitvoering van de overeenkomst omgaand voortzetten.

### Artikel 5: Verlenging, beëindiging/ontbinding van de overeenkomst

- 5.1 Zodra partijen na ommekomst van de contractstermijn de overeenkomst willen voortzetten, zullen partijen elkaar daarvan op de hoogte stellen en met elkaar zo spoedig als mogelijk in overleg treden. De verlenging dient in ieder geval schriftelijk en minimaal dertig dagen voor beëindiging van de contractdatum te geschieden, tenzij de overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 5.2 Indien de overeenkomst zal worden verlengd, geschiedt dit onder dezelfde voorwaarden, tenzij partijen uitdrukkelijk anders schriftelijk zijn overeengekomen.
- 5.3 De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode, zonder dat opzegging door één van de partijen is vereist.
- 5.4 Partijen kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opgave van redenen beëindigen/ontbinden indien:
  - a. opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
  - b. opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
  - c. opdrachtgever wordt geliquideerd;
  - d. Buro Koorts bij kracht van gewezen vonnis wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijk) vrijheidsstraf, wegens een strafbaar feit;
  - e. Buro Koorts handelt in strijd met het recht, de statuten van opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van opdrachtgever en/of met de beroepsethiek;
  - f. Buro Koorts na schriftelijke ingebrekestelling daartoe blijft tekort schieten in de nakoming van zijn verplichtingen;
  - g. Buro Koorts grond heeft te vrezen dat opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
  - h. Buro Koorts opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor zijn nakoming van de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft, danwel onvoldoende is.

Lees verder op de volgende pagina »»



5.5 In de onder 5.4. genoemde gevallen is Buro Koorts bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, danwel de overeenkomst te ontbinden, één en ander onverminderd het recht van Buro Koorts schadevergoeding van opdrachtgever te vorderen.

#### Artikel 6: Honorarium

- 6.1 In de tussen partijen gesloten overeenkomst welke schriftelijk zal zijn bevestigd, zal zijn bepaald welk honorarium is overeengekomen. Voorts is daarin bepaald of het honorarium een uurtarief betreft, een tarief voor één of meer dagdelen of een vast projecttarief.
- 6.2 Het overeengekomen honorarium is exclusief BTW, reis- en verblijfskosten en kosten van derden.
- 6.3 Voorzover partijen een uurtarief c.q. dagdeeltarief zijn overeengekomen, dan zal Buro Koorts maandelijks aan opdrachtgever een specificatie overleggen van de door hem gewerkte uren c.q. dagdelen.

#### Artikel 7: Betaling

- 7.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dient de betaling te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, zonder enige korting of verrekening.
- 7.2 Van opdrachtgever ontvangen betaling zullen allereerst in mindering strekken op kosten en verpagingsrente. Ontvangen betalingen worden vervolgens eerst op de oudste openstaande factuur afgeboekt.
- 7.3 Opdrachtgever is in verzuim door het enkel verstrijken van de betalingstermijn.
- 7.4 Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn betalingsverplichting jegens Buro Koorts op te schorten om welke reden dan ook.
- 7.5 Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever jegens Buro Koorts een verpagingsrente verschuldigd gelijk aan 2% per maand.
- 7.6 Bij niet (tijdige) betaling is opdrachtgever voorts gehouden tot betaling van alle door Buro Koorts noodzakelijkerwijs gemaakte buitengerechtigde en gerechtelijke incassokosten (volledige kosten van juridische bijstand daaronder begrepen), welke minimaal zullen worden berekend conform het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.
- 7.7 Partijen sluiten ieder vorm van cessie, zoals omschreven in artikel 3:94 BW, uit.

#### Artikel 8: Aansprakelijkheid

- 8.1 Hoewel Buro Koorts zich jegens opdrachtgever verbindt om naar beste kunnen uitvoering aan de aan hem verstrekte opdracht te geven, kan Buro Koorts niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade, uit welke hoofde dan ook, die opdrachtgever en/of een derde lijdt wegens niet behoorlijke nakoming door Buro Koorts van de opdracht, behoudens

voorzover opdrachtgever bewijst dat Buro Koorts opzet en/of grove schuld kan worden verweten.

- 8.2 Buro Koorts is niet aansprakelijk voor enige schade aan eigendommen van opdrachtgever, schade aan eigendommen van derden, bedrijfs- of stagnatieschade, danwel enige andere gevolgschade en schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden.
- 8.3 Indien en voorzover Buro Koorts, ondanks het hiervoor bepaalde, door de bevoegde rechter toch aansprakelijk wordt geacht in enig geval, zal de aansprakelijkheid van Buro Koorts uit welke hoofde dan ook in alle gevallen zijn begrensd tot maximaal het door Buro Koorts aan opdrachtgever gefactureerde honorarium van een periode van maximaal zes maanden.
- 8.4 Opdrachtgever vrijwaart Buro Koorts gaaf en onvoorwaardelijk terzake van aanspraken van derden, welke ontstaan uit en/of samenhangen met de uitvoering van de overeenkomst.

#### Artikel 9: Opschorting

- 9.1 Indien opdrachtgever jegens Buro Koorts in gebreke is met de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen:
- zijn de verplichtingen van Buro Koorts tot nakoming automatisch en onmiddellijk opgeschort, totdat opdrachtgever volledige betaling heeft voldaan aan hetgeen hij opeisbaar verschuldigd is (inclusief rente en kosten);
  - is Buro Koorts gerechtigd van opdrachtgever onmiddellijke betaling en/of een afdoende zekerheid voor nakoming van diens verplichten te verlangen, bijvoorbeeld in de vorm van een bankgarantie, af te geven door een Nederlandse bankinstelling.
- 9.2 Buro Koorts is gerechtigd alvorens een overeenkomst na te komen, volledige betaling en/of afdoende zekerheid voor de nakoming door de opdrachtgever te verlangen, indien Buro Koorts vreest dat opdrachtgever zijn verplichtingen niet juist en/of niet tijdig zal (kunnen) nakomen.

#### Artikel 10: Overmacht

- 10.1 Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de overeenkomst verhinderen en die niet aan Buro Koorts zijn toe te rekenen.
- 10.2 Indien Buro Koorts door overmacht niet in staat is enige uit hoofde van een overeenkomst op hem rustende verplichting te voldoen, heeft Buro Koorts te zijner keuze het recht de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, danwel door eenvoudige kennisgeving aan opdrachtgever en zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst geheel of gedeeltelijk

te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

- 10.3 Onder situaties als hierboven onder 1 bedoeld, wordt in ieder geval verstaan: oorlog, oorlogsgevaaren, oproer, belemmerende maatregelen zowel van binnen- als buitenlandse overheden, brand, werkstaking, personeelsgebrek, stremming van vervoer, gebrek aan vervoersmiddelen, overstroming, uitsluiting, sabotage en in het algemeen alle onvoorziene omstandigheden zowel in het binnen- als buitenland ten gevolge waarvan de naleving van de overeenkomst redelijkerwijs van Buro Koorts niet meer kan worden gevergd.

#### Artikel 11: Geheimhouding/ Intellectuele eigendom

- 11.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de tussen hen gesloten overeenkomst van elkaar of uit ander bron hebben verkregen.
- 11.2 Buro Koorts verplicht zich aan het einde van de overeenkomst alle door opdrachtgever aan hem verstrekte zaken/ bescheiden onmiddellijk aan opdrachtgever te retourneren. Buro Koorts draagt er zorg voor dat derden zonder toestemming van opdrachtgever geen inzage in deze zaken/bescheiden zullen hebben.
- 11.3 Buro Koorts behoudt zich zijn rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de auteurswet.
- 11.4 Bij overtreding door één van de partijen van het hierboven onder 11.1 en 11.2 bepaalde, is de overtredende partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd is ter hoogte van € 5.000,-, alsmede een boete van € 250,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 25.000,-.

#### Artikel 12: Slotbepalingen/geschillen

- 12.1 Elke wijziging in de tussen partijen gesloten overeenkomst zal door partijen slechts gelden nadat deze door beide partijen schriftelijk zal zijn vastgelegd.
- 12.2 Geschillen zullen zoveel als mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
- 12.3 Op alle overeenkomsten, gesloten onder deze voorwaarden, is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.
- 12.4 De rechtbank te Arnhem is met uitsluiting van iedere andere Rechter bevoegd kennis te nemen van alle geschillen welke uit de overeenkomsten met Buro Koorts voortvloeien, tenzij de wet de Kantonrechter bevoegd verklaart. Buro Koorts heeft het recht het geschil te laten behandelen bij de rechter die conform reguliere competentieregels bevoegd is over de zaak te oordelen.

